



# KERANGKA ACUAN [TEMPLAT]

## TIM PENILAI LANDSCALE

Teks yang disorot biru adalah instruksi dan catatan tambahan untuk organisasi yang merekrut. Butir dalam [kurung siku] akan diisi oleh organisasi yang merekrut.

### Informasi penting

- Nama organisasi yang merekrut
- Tautan ke situs web organisasi yang merekrut
- Lokasi
- Nama dan lokasi lanskap
- Tanggal publikasi Kerangka Acuan
- Tanggal tenggat waktu pengiriman permohonan

## Tentang [nama organisasi] & Lanskap

Deskripsikan misi dan operasi organisasi yang merekrut beserta informasi mengenai lanskap dan relevansi LandScale dalam konteks tersebut.

## Tentang LandScale

[LandScale](#) adalah alat bantu untuk menilai dan menyampaikan kinerja keberlanjutan lanskap. LandScale membantu pemangku kepentingan lanskap mendapatkan wawasan penting, membuat lebih banyak keputusan yang diinformasikan, dan membagikan kisah yang kredibel mengenai dampak. Perusahaan, inisiatif industri, LSM, pemerintah, donor, dan lembaga keuangan dapat menggunakan LandScale untuk mengukur status dan tren keberlanjutan setiap lanskap dengan rantai ekonomi dan rantai pasok berbasis sumber daya alam yang substansial.

Sistem LandScale yang akan digunakan untuk melaksanakan kegiatan ini terdiri dari hal-hal berikut.

- **Platform LandScale:** alat bantu berbasis daring yang memfasilitasi pelaksanaan lima langkah LandScale yang akan dijelaskan di bagian bawah dan memperlihatkan hasil penilaian kepada audiens global, jika diinginkan.
- **Kerangka Penilaian:** tujuan, indikator, dan metrik kinerja yang merupakan ruang lingkup penilaian.
- **Panduan Penilaian:** panduan terperinci mengenai proses pelaksanaan penilaian LandScale, yang dapat diakses melalui platform LandScale.

- **Mekanisme Validasi:** proses peninjauan metodologi dan hasil penilaian oleh tim LandScale (validasi LandScale) dan ahli setempat (tinjauan lokal).
- **Kebijakan Komunikasi dan Klaim:** informasi mengenai jenis klaim yang dapat dibuat berdasarkan hasil penilaian LandScale dan proses penyampaian klaim tersebut.

## Ruang Lingkup Kegiatan

Proses penilaian LandScale terdiri atas lima langkah.

[Sesuaikan bagian ini untuk menunjukkan ruang lingkup spesifik yang diinginkan. Ruang lingkup harus mencakup pencapaian penilaian LandScale yang diinginkan (penyelesaian masing-masing pilar) dan penilaian holistik (setidaknya 60% metrik wajib yang diukur untuk masing-masing pencapaian tersebut), atau penilaian holistik+ (setidaknya 75% dari metrik wajib yang diukur). Ruang lingkup juga ditentukan oleh peran konsultan sesuai keinginan Anda, yang berkisar dari seluruh kegiatan yang diperlukan untuk melakukan penilaian, termasuk memimpin dan mengatur kegiatan dan berkoordinasi dengan pemangku kepentingan, hingga peran teknis yang lebih terbatas.

## Informasi Umum

- Semua input yang dimasukkan ke platform LandScale harus dalam bahasa Inggris dengan penggunaan ejaan dan tata bahasa yang tepat. [Penyelenggara akan menambahkan persyaratan lain terkait kebahasaan, misalnya laporan lanskap khusus dalam bahasa daerah atau kemampuan berinteraksi dengan pemangku kepentingan dalam bahasa daerah]
- Selain persyaratan spesifik di bawah ini, pada akhir setiap langkah, tim penilai akan meminta validasi tim LandScale dan bekerja bersama LandScale guna mencapai validasi yang memuaskan atas penyelesaian setiap langkah.

## Langkah 1: Persiapan

Pada langkah ini, tim penilai menyusun langkah persiapan dalam penilaian.

1. Buat dokumentasi tujuan penilaian
2. Buat rencana pelibatan pemangku kepentingan
3. Tetapkan tujuan lanskap (opsional)
4. Lengkapi modul kemitraan lanskap (opsional)
5. Buat profil lanskap
6. Himpun dokumentasi dan kirimkan langkah ini untuk divalidasi

## Langkah 2: Pemilihan Batas

Pada langkah ini, tim penilai mengerjakan proses penetapan kawasan yang tepat untuk dilakukannya penilaian berdasarkan konteks dan karakteristik lanskap tersebut.

[Catatlah di bagian ini hal seputar penetapan, misalnya jika Anda ingin konsultan melakukan penetapan awal, memperbaiki penetapan, atau tidak mengubah penetapan yang ada]



1. Gabungkan gambaran umum lanskap
2. Tetapkan batas lanskap
3. Lakukan analisis kedekatan spasial [tugas ini bersifat opsional, cantumkan jika Anda ingin konsultan menyertakannya]
4. Buat dokumentasi batasan dari batas wilayah
5. Gabungkan dokumentasi dan kirimkan langkah ini untuk divalidasi.

### Langkah 3: Pemilihan Indikator dan Metrik

Pada bagian ini, tim penilai akan memilih indikator dan metrik yang akan digunakan untuk menilai kinerja dan tren dalam lanskap.

1. Pilih indikator untuk dimasukkan ke dalam penilaian [tugas ini mencakup penentuan keterterapan indikator tertentu. Anda juga harus menentukan apakah Anda sudah memiliki indikator khusus untuk disertakan atau akan mempersiapkannya]
2. Pilih metrik untuk dimasukkan ke dalam penilaian [sama seperti indikator, Anda harus memutuskan metrik opsional (disarankan) dan metrik kustom yang akan disertakan]
3. Tentukan target dan pencapaian untuk setiap metrik [tugas ini sifatnya opsional, cantumkan jika Anda ingin konsultan menyertakannya]
4. Gabungkan dokumentasi dan kirimkan langkah ini untuk divalidasi

### Langkah 4: Evaluasi Data dan Penilaian Metrik

Setelah memilih indikator dan metrik, tim penilai akan menentukan kebutuhan data, mengumpulkan data yang relevan, menilai kesesuaian data, mendapatkan hasil, dan melakukan tinjauan setempat.

1. Tentukan persyaratan data untuk mengukur setiap metrik
2. Identifikasi dan dapatkan himpunan data kandidat [tambahkan kebutuhan akan kumpulan data yang diketahui di bagian ini. Pengumpulan data dibutuhkan untuk meraih pencapaian yang diinginkan, atau menilai indikator prioritas tinggi untuk lanskap. Tim harus bekerja bersama Pemilik Penilaian untuk bersama-sama menentukan pengumpulan data yang mungkin dibutuhkan.]
3. Lakukan evaluasi kesesuaian himpunan data kandidat, dapatkan data tambahan yang diperlukan dan layak, dan lakukan finalisasi pemilihan data
4. Lakukan proses dan analisis data untuk mendapatkan hasil bagi masing-masing metrik, termasuk penilaian terhadap target dan pencapaian jika disertakan di Langkah 3
5. Gabungkan dokumentasi dan kirimkan langkah ini untuk tinjauan LandScale pertama
6. Lakukan tinjauan setempat
7. Berikan tanggapan dari validasi awal dan tinjauan lokal
8. Gabungkan dokumentasi yang telah diperbarui dan kirimkan langkah ini untuk validasi akhir

Kegiatan sebelumnya memerlukan hal berikut ini.

1. Memadukan data dari berbagai sumber
2. Mengklasifikasi dan mengodekan data
3. Meninjau, memvalidasi, dan menyunting data
4. Mengubah nilai atau atribut data
5. Menghitung nilai data yang keliru, jika memungkinkan
6. Mengambil variabel baru dan nilainya berdasarkan sumber data
7. Menghitung statistik deskriptif, seperti rata-rata dan distribusi
8. Menghitung tren atau laju pengukuran kuantitatif
9. Menetapkan bobot variabel dan rata-rata tertimbang atau jumlah yang sudah dihitung
10. Memilah data menurut variabel yang sesuai dan menghitung nilai metrik sesuai dengan pemilahan ini
11. Melakukan finalisasi berkas data

## Langkah 5: Pelaporan dan Publikasi Hasil

Langkah akhir ini menggunakan hasil dan input dari langkah-langkah sebelumnya untuk menyusun Laporan LandScale standar (dan opsional, jika penyelenggara menghendaki laporan khusus), mendapatkan tinjauan lokal atas draf laporan (opsional), dan memublikasikan laporan final.

1. Tentukan **pencapaian** penilaian untuk publikasi
2. Dengan menggunakan platform LandScale, buatlah laporan standar yang memerlukan kombinasi bidang yang terisi secara otomatis dan penulisan konten tambahan seperti interpretasi dan kesimpulan
3. Padukan fitur-fitur tambahan untuk dimasukkan ke dalam laporan, seperti foto dan visualisasi data hasil penilaian
4. Dapatkan tinjauan lokal mengenai laporan, tanggapi komentar dan perbaiki sesuai komentar yang diberikan **[tugas ini bersifat opsional, cantumkan jika Anda ingin konsultan menyertakannya]**
5. Dapatkan validasi akhir LandScale dan publikasikan laporan
6. Unduh laporan dan semua berkas input yang diekspor ke platform LandScale dan berikan kepada penyelenggara.

## Kegiatan yang Diperlukan untuk Pilar 2, Tujuan 2.2 mengenai Hak Asasi Manusia (HAM)

Kegiatan	Keluaran yang diperlukan
<b>Tahap 1. Memulai proses dan memetakan pemangku kepentingan<sup>1</sup></b>	
a. Susunlah tim yang akan melakukan penilaian sesuai dengan persyaratan LandScale (lih. bagian 1.1 mengenai pedoman penilaian) b. Kembangkan pemahaman dasar mengenai persoalan HAM melalui studi berbasis pustaka <sup>2</sup> c. Petakan pemangku kepentingan utama dan berkonsultasi dengan kelompok pemangku kepentingan dan para ahli yang teridentifikasi  <i>Tahap ini terkait dan dapat dilaksanakan dengan mengkoordinasikan Langkah 1 pada pedoman penilaian LandScale (Persiapan).</i>	1. Justifikasi susunan dan kapasitas tim penilai yang relevan dengan HAM 2. Peta pemangku kepentingan 3. Ringkasan dokumentasi pelibatan pemangku kepentingan selama tahap ini 4. Ringkasan dan kesimpulan utama dari konsultasi bersama pemangku kepentingan
<b>Tahap 2. Menganalisis persoalan HAM dan memilih indikator</b>	
a. Lakukan analisis atas informasi yang dikumpulkan selama konsultasi bersama pemangku kepentingan dari tahap sebelumnya b. Tentukan tingkat keparahan persoalan HAM di dalam lanskap dan pilih indikator yang dapat diterapkan  <i>Tahap ini terkait dan dapat dilaksanakan dengan mengkoordinasikan Langkah 3 pada panduan penilaian LandScale (Pemilihan Indikator).</i>	1. Pilihan indikator yang dapat diterapkan 2. Justifikasi dan berbagai bukti bahwa indikator yang tidak dapat diterapkan 3. Ringkasan dokumentasi pelibatan pemangku kepentingan selama tahap ini
<b>Tahap 3. Menganalisis kondisi pendukung dan merancang metrik</b>	
a. Pahami akar penyebab atas dampak yang nyata dan berpotensi merugikan HAM, dan identifikasi kondisi pendukung yang harus ada di tingkat lanskap untuk mengatasi dampak tersebut b. Rancanglah metrik kinerja untuk kondisi pendukung yang paling relevan dan paling penting. Rancang juga metrik	1. Daftar kondisi pendukung yang teridentifikasi untuk setiap indikator yang dapat diterapkan 2. Daftar metrik kinerja yang diusulkan dengan masing-masing status atau keluaran yang diinginkan

<sup>1</sup> Meskipun bagian persiapan ini dilakukan di awal proses, penilai didorong untuk melengkapi dan meninjau kembali kedua analisis tersebut sebanyak yang diperlukan.

<sup>2</sup> Sebelum tindakan ini dilaksanakan, penilai sebaiknya sudah mempersempit ruang lingkup kegiatan ekonomi yang akan dicakup dalam penilaian HAM (hal ini diperlukan sebagai bagian dari Analisis Situasi Lanskap).

<p>kinerja untuk mengukur status ataupun perkembangan menuju pencapaian kondisi pendukung guna mencegah, memitigasi, dan memecahkan persoalan HAM</p> <p><i>Tahap ini terkait dan dapat dilaksanakan dengan mengkoordinasikan Langkah 4 pada panduan penilaian LandScale (Pemilihan Metrik dan Penilaian).</i></p>	<p>3. Dokumentasi ringkasan pelibatan pemangku kepentingan selama tahap ini</p>
<p><b>Tahap 4. Mengevaluasi metrik kinerja dan hasil laporan</b></p>	
<p>a. Nilailah metrik kinerja terpilih b. Laporkan dan lakukan validasi hasilnya bersama pemangku kepentingan utama, khususnya pemegang hak</p> <p><i>Tahap ini terkait dan dapat dilaksanakan dengan mengkoordinasikan Langkah 4 (Pemilihan Metrik dan Penilaian) dan Langkah 5 (Hasil Pelaporan) pada panduan penilaian LandScale.</i></p>	<p>1. Hasil penilaian masing-masing metrik kinerja 2. Ringkasan dokumentasi pelibatan pemangku kepentingan selama tahap ini</p>

## Pencapaian & Rentang Waktu

Pencapaian	Rentang Waktu
Pertemuan awal	Hari/Bulan/Tahun - Hari/Bulan/Tahun
Rencana kerja terperinci yang telah difinalisasi	Hari/Bulan/Tahun - Hari/Bulan/Tahun
Langkah 1: Persiapan Kegiatan: ●	Hari/Bulan/Tahun - Hari/Bulan/Tahun
Langkah 2: Pemilihan Batas Kegiatan: ●	Hari/Bulan/Tahun - Hari/Bulan/Tahun
Langkah 3: Pemilihan Indikator dan Metrik Kegiatan: ●	Hari/Bulan/Tahun - Hari/Bulan/Tahun
Langkah 4: Evaluasi Data dan Penilaian Metrik	Hari/Bulan/Tahun - Hari/Bulan/Tahun



Kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
Langkah 5: Pelaporan dan Publikasi Laporan Kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	Hari/Bulan/Tahun - Hari/Bulan/Tahun

## Anggaran

Sebutkan jika Anda akan memberikan kisaran anggaran: [Nama organisasi] memiliki ketersediaan anggaran yang berkisar antara [XX-XX] untuk kegiatan konsultasi ini.

### Jadwal Pembayaran

Sebutkan jadwal pembayaran, seperti: Pembayaran akan dilakukan setelah validasi LandScale untuk masing-masing langkah berhasil dilakukan.

Hasil Kerja (dikirimkan melalui platform)	Pembayaran
<p><b>Langkah 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Susunan tim penilai (yaitu registrasi seluruh anggota tim dalam platform) dan deskripsi singkat yang menjelaskan bahwa masing-masing anggota memenuhi kualifikasi yang diperlukan. Dokumen pendukung harus diberikan guna menunjukkan kualifikasi tersebut (misalnya, CV, resume, sertifikat pelatihan, atau bukti lain yang sesuai)</li> <li>• Tujuan penilaian</li> <li>• Rencana pelibatan pemangku kepentingan</li> <li>• Sasaran lanskap (jika tim penilai memutuskan untuk menyertakannya)</li> </ul>	<i>[Persentase total pembayaran]</i>
<p><b>Langkah 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gambaran umum lanskap</li> <li>• Batas lanskap dalam format .shp atau .kml;</li> <li>• Ukuran lanskap (dalam km<sup>2</sup>);</li> <li>• Narasi singkat mengenai alasan pengajuan batasan lanskap;</li> <li>• Batasan dari batas wilayah terpilih;</li> <li>• Dokumentasi analisis kedekatan spasial, termasuk <b>[jika disertakan dalam ruang lingkup]</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Temuan terkait empat aspek kedekatan spasial yang dijelaskan dalam pedoman;</li> <li>○ Kesimpulan analisis, termasuk segala penyesuaian yang dibuat untuk batas wilayah sebagai hasil analisis.</li> </ul> </li> </ul>	<i>[Persentase total pembayaran]</i>
<p><b>Langkah 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil identifikasi setiap indikator inti, indikator</li> </ul>	<i>[Persentase total pembayaran]</i>

<p>bergantung lanskap, dan indikator opsional untuk disertakan dalam penilaian.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifikasi yang sesuai untuk setiap indikator yang wajib yang akan ditangguhkan, termasuk indikator inti, indikator bergantung lanskap, atau indikator yang dapat dan tidak dapat diterapkan; dokumentasi proses yang digunakan untuk menentukan dan memberikan alasan keterterapan indikator bergantung lanskap, termasuk konsultasi dengan pemangku kepentingan atau studi pustaka sesuai yang ditunjukkan dalam petunjuk keterterapan setiap indikator.</li> <li>• Hasil identifikasi indikator HAM menurut Panduan Penilaian Hak Asasi Manusia dan dokumentasi yang memadai pada proses ini.</li> <li>• Pilihan semua metrik wajib dan metrik yang direkomendasikan yang telah dipilih tim penilai untuk disertakan bagi masing-masing indikator terpilih.</li> <li>• Jika ada metrik alternatif yang diusulkan sebagai pengganti metrik wajib, cantumkan deskripsi metrik alternatif beserta pertimbangan alasan ketidaklayakan metrik wajib dan/atau alasan bahwa metrik alternatif memberikan hasil pengukuran yang lebih baik dari indikator yang ditentukan, termasuk pemenuhannya untuk empat kriteria di Bagian 1.2.</li> <li>• Deskripsi setiap metrik yang ditentukan pengguna dan dokumentasi kesesuaiannya; spesifikasi target dan pencapaian lanskap, jika telah tercapai.</li> <li>• Jika ada indikator opsional atau bergantung lanskap yang ternyata tidak dapat diterapkan tetapi dimasukkan ke dalam ruang lingkup penilaian, berikan pernyataan singkat yang menjelaskan alasan dimasukkannya indikator tersebut.</li> </ul>	
<p><b>Langkah 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi evaluasi kesesuaian data.</li> <li>• Dokumentasi proses tinjauan lokal dan bentuk pelibatan dengan peninjau lokal, sesuai dengan panduan Kegiatan 2 di bagian sebelumnya mengenai Ruang Lingkup dan Proses Peninjauan Lokal.</li> <li>• Dokumentasi tentang cara tim penilai menyelesaikan setiap persoalan yang timbul melalui tinjauan lokal atau tinjauan LandScale awal sesuai dengan opsi penyelesaian masing-masing yang diperinci di bagian sebelumnya.</li> <li>• Hasil penilaian akhir (dan pernyataan batasan dan dokumentasi terkait) yang menunjukkan perubahan yang disebutkan di atas.</li> <li>• Lampiran laporan lanskap beserta daftar peninjau dan indikator yang ditinjaunya</li> </ul>	<p><i>[Persentase total pembayaran]</i></p>

**Langkah 5:**

- Laporan lanskap dengan visualisasi data hasil penilaian; apendiks laporan lanskap
- Validasi LandScale terakhir yang tercapai dengan baik atas hasil penilaian
- [Sertakan semua hasil kerja laporan khusus di sini]

*[Persentase total pembayaran]*

## Kualifikasi

[Jika ada pihak lain yang akan membantu tim penilai, yang direkrut melalui Kerangka Acuan ini (mis., spesialis organisasi yang merupakan anggota Kemitraan Lanskap, yang akan berkomitmen selama beberapa waktu untuk membantu penilaian ini), hapuslah kualifikasi di bawah ini yang sudah terpenuhi, atau alihkan dari kategori 'wajib' menjadi 'sesuai kebutuhan'. Selain Pemilik Penilaian, tim mungkin membutuhkan Ketua Penilai terpisah yang mengelola pekerjaan harian di platform LandScale.]

## Keahlian di Bidang yang Diperlukan

Tim harus mempunyai keahlian teknis dalam semua tema keberlanjutan yang ada dalam ruang lingkup penilaian. Keahlian ini termasuk kepakaran interdisipliner atas persoalan terkait pemanfaatan lahan, pengelolaan sumber daya alam, produksi komoditas, perkembangan sosial, tata kelola, termasuk pertanian atau kehutanan jika sektor ini signifikan di dalam lanskap.

Tim penilai harus memiliki keahlian yang relevan di semua pilar kerangka kerja LandScale. Beberapa bidang yang memerlukan keahlian teknis, yang diberikan oleh “Spesialis Penilaian” untuk topik berdasarkan masing-masing pilar tercantum di bawah ini. Tanda “(opsional)” ditujukan untuk area dengan indikator bergantung lanskap dan opsional, sehingga keahlian ini tidak diperlukan jika indikator tersebut tidak dipilih:

### Ekosistem

- Perlindungan, konversi, dan degradasi ekosistem alam
- Restorasi ekosistem yang telah dikonversi dan terdegradasi (jika disertakan)
- Konektivitas dan fragmentasi ekosistem alam (jika disertakan)
- Perlindungan, konversi, degradasi, dan pemulihan habitat keanekaragaman hayati
- Pengukuran sumber daya air (jika disertakan)
- Emisi (sumber) gas rumah kaca (GRK) & sekuestrasi (penyerapan) yang terkait dengan Pertanian, Kehutanan, dan Pemanfaatan Lahan Lain (AFOLU) (jika disertakan)
- Pengukuran jasa ekosistem (jika disertakan)

### Kesejahteraan Manusia

- Penilaian kemiskinan multidimensi (pendidikan, sanitasi, kesehatan, gizi, dll.)
- Penilaian dampak HAM (pekerja anak, pekerja paksa, hak pekerja) (jika disertakan)

Selain itu, dengan mempertimbangkan sensitifnya persoalan HAM yang dicakup dalam kerangka kerja penilaian, LandScale mewajibkan tim penilai untuk memenuhi kualifikasi terkait HAM sebagai berikut.

- **Spesialis HAM:** Tim penilai harus memiliki keahlian yang secara spesifik berkaitan dengan persoalan HAM yang tercakup dalam kerangka kerja LandScale (pekerja anak, hak perempuan, hak masyarakat adat dan kelompok marginal lainnya, kerja paksa, dan hak pekerja). Tim harus memiliki sekurangnya satu orang ahli yang dapat memimpin penilaian indikator HAM secara tegas dan objektif dengan kualifikasi berikut ini.
  - Mampu berbicara dalam bahasa daerah di lanskap bersangkutan;
  - Berkomitmen pada penilaian yang objektif dan inklusif, termasuk kesediaan untuk terlibat secara terpisah dengan kelompok marginal atau kelompok rentan sejauh yang diperlukan guna memahami perspektif mereka;
  - Memiliki pengalaman sekurangnya tiga tahun terkait penilaian persoalan dan dampak HAM;
  - Memahami persoalan utama HAM yang berdampak pada penduduk dan masyarakat setempat;
  - Memiliki pengalaman melakukan survei rumah tangga, wawancara, diskusi kelompok terarah, dan jenis keterlibatan lainnya dengan pekerja, rumah tangga, dan masyarakat setempat;
  - Memiliki pemahaman dan pengetahuan umum mengenai budaya, konteks, dan politik setempat.

#### **Tata Kelola**

- Penguasaan lahan dan sumber daya
- Konflik lahan dan sumber daya
- Transparansi, partisipasi, inklusi, dan koordinasi dalam kebijakan, perencanaan, dan pengelolaan pemanfaatan lahan
- Tindakan ilegal dan korupsi terkait lahan dan sumber daya (jika disertakan)

#### **Produksi**

- Produktivitas sistem produksi pertanian (tanaman maupun ternak), wanatani dan tanaman kayu (opsional) untuk sistem produksi utama di lanskap (jika disertakan)
- Efisiensi penggunaan saprodi dalam sistem produksi pertanian, wanatani dan tanaman kayu untuk sistem produksi utama di lanskap (jika disertakan)
- Adopsi pengelolaan lahan berkelanjutan (SLM) dan praktik pengelolaan limbah dalam operasi pertanian dan hutan tanaman untuk sistem produksi utama di dalam lanskap (jika disertakan)
- Keahlian mengenai sektor produksi berbasis sumber daya alam lainnya (jika disertakan)

### **Keahlian Data dan Analisis**

Tim harus memiliki ahli di bidang data sosial dan lingkungan dan analisis data sehingga tim dapat mengidentifikasi sumber data, menilai kualitas data, dan menghitung metrik berdasarkan data sekunder dan bahkan data primer.

## Manipulasi dan Manajemen Data GIS

Informasi spasial adalah komponen utama penilaian LandScale. Karena itu, tim harus memiliki satu atau beberapa orang yang berpengalaman dalam mengumpulkan dan mengolah data spasial dan memperoleh hasil metrik dari data ini, termasuk kemahiran menggunakan sistem informasi geografis (SIG). Kemampuan melakukan pemetaan juga diperlukan untuk melengkapi gambaran umum lanskap (lih. Langkah 2).

## Kualifikasi yang Disukai

**Kemampuan menulis:** Laporan lanskap harus ditulis dalam bahasa Inggris (disarankan pula untuk menuliskan laporan hasil penilaian bagi khalayak setempat dalam bahasa dan format yang sesuai secara lokal, jika diperlukan). Tim disarankan memiliki penulis dan penyunting yang terampil untuk mendukung penyusunan laporan penilaian.

**Keterampilan visualisasi data:** Profil dan laporan lanskap akan lebih baik jika disertai visualisasi data, yang meliputi peta, bagan, dan grafik lainnya. Ketua penilai dianjurkan untuk memiliki anggota tim yang mampu membuat grafik dan visualisasi tersebut.

## Kriteria Seleksi

Kriteria berikut akan diutamakan oleh [Nama organisasi yang merekrut] saat mengevaluasi proposal.

1. Pengetahuan dan pemahaman mengenai lanskap
2. Lokasi tim yang berkaitan dengan lanskap (misalnya, dalam satu hari perjalanan, dalam zona waktu yang sama)
3. Susunan dan pengalaman tim terkait ruang lingkup
4. Kemampuan berkomunikasi dalam bahasa X
5. Nilai yang berkaitan dengan biaya dan ruang lingkup